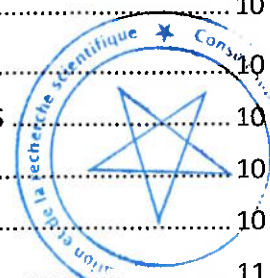


En application des dispositions de l'article 1 du règlement des achats du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique, et des dispositions de l'alinéa 1 du paragraphe 1 de l'article 19, du point a. du paragraphe 3 de l'article 19, du paragraphe 1 de l'article 20 et du point b. du paragraphe 3 de l'article 20 du Décret N°2.22.431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

SOMMAIRE

CHAPITRE PREMIER : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES	5
ARTICLE 1: OBJET DE L'APPEL D'OFFRES.....	5
ARTICLE 2: CONSISTANCE DES PRESTATIONS	5
ARTICLE 3: DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHÉ	5
ARTICLE 4: REFERENCE AUX TEXTES GENEREAUX ET SPECIAUX APPLICABLES AU MARCHÉ.....	5
ARTICLE 5: VALIDITE ET DATE DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHÉ.....	5
ARTICLE 6: ELECTION DU DOMICILE DU FOURNISSEUR.....	6
ARTICLE 7: NANTISSEMENT	6
ARTICLE 8: SOUS-TRAITANCE	6
ARTICLE 9: DELAI DE LIVRAISON	6
ARTICLE 10: LIEU DE LIVRAISON DU MATERIEL.....	7
ARTICLE 11: MODALITES ET CONDITIONS DE LIVRAISON.....	7
ARTICLE 12: NATURE DES PRIX	7
ARTICLE 13: CARACTERE DES PRIX.....	8
ARTICLE 14: CAUTIONNEMENTS ET RETENUE DE GARANTIE.....	8
ARTICLE 15: ASSURANCES - RESPONSABILITE	8
ARTICLE 16: DELAI ET CONDITIONS DE GARANTIE	8
ARTICLE 17: RECEPTION PROVISOIRE	8
ARTICLE 18: RECEPTION DEFINITIVE.....	9
ARTICLE 19: MODALITES DE REGLEMENT	9
ARTICLE 20: PENALITES POUR RETARD.....	9
ARTICLE 21: LUTTE CONTRE LA FRAUDE, LA CORRUPTION ET LE CONFLIT D'INTERETS.....	9
ARTICLE 22: RESILIATION DU MARCHÉ.....	9
ARTICLE 23: PROPRIETE INDUSTRIELLE BREVETS-COPYRIGHT	9
ARTICLE 24: OBSOLESCENCE DU MATERIEL	10
ARTICLE 25: TRANSFERT DE COMPETENCES.....	10
ARTICLE 26: REGLEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES.....	10
ARTICLE 27: LES CONDITIONS D'OCTROI ET DE RESTITUTION DES AVANCES	10
ARTICLE 28: DROITS DE TIMBRES ET D'ENREGISTREMENT	10
ARTICLE 29: COLLECTE DE CONSENTEMENT.....	10
CHAPITRE II : CLAUSES TECHNIQUES	11
ARTICLE 30: CARACTERISTIQUES TECHNIQUES DU MATERIEL.....	11
ARTICLE 31: BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF	18



**APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL SIMPLIFIE SUR OFFRES DE PRIX
N°04/CSEFRS/2025**

Marché passé par appel d'offres ouvert national simplifié sur offres de prix, en application des dispositions de l'article 1 du règlement des achats du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique, et des dispositions de l'alinéa 1 du paragraphe 1 de l'article 19, du point a. du paragraphe 3 de l'article 19, du paragraphe 1 de l'article 20 et du point b. du paragraphe 3 de l'article 20 du décret N°2.22.431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

ENTRE

Le **Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique**, représenté par son Président, désigné ci-après par « le CSEFRS » ou « le Maître d'Ouvrage ».

D'UNE PART

ET

A- Pour les personnes physiques :

1) Cas des personnes physiques agissant pour leur propre compte :

Monsieur, Qualité.....;

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte.

Faisant élection de domicile à :

Affilié à la CNSS sous le N° :

Inscrit au registre de commerce de sous le N°:

Inscrit à la taxe professionnelle sous le N° :

Identifiant commun de l'entreprise :

Titulaire du compte bancaire N° : Ouvert à la banque
..... Agence

2) Cas de l'auto-entrepreneur :

Monsieur, Qualité.....;

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte.

Faisant élection de domicile à :

Inscrit au registre national de l'auto-entrepreneur sous le N° :

Identifiant commun de l'entreprise :

Titulaire du compte bancaire n° : Ouvert à la banque
..... Agence

B- Pour les personnes morales :

1) Cas des sociétés :

Monsieur, Qualité.....;

Agissant au nom et pour le compte de, au capital social de :

Faisant élection de domicile à :

Affilié à la CNSS sous le N° :

Inscrit au registre de commerce de sous le N°:

Inscrit à la taxe professionnelle sous le N° :

Identifiant commun de l'entreprise :

Titulaire du compte bancaire N° : Ouvert à la banque
..... Agence

2) Cas des établissements publics :

Monsieur, Qualité.....;

Agissant au nom et pour le compte de



Siège à : ;
Affilié à sous le N° : ;
Inscrit au registre de commerce de sous le N° : ;
Inscrit à la taxe professionnelle sous le N° : ;
Identifiant commun de l'entreprise : ;
Titulaire du compte bancaire N° : Ouvert à la banque
..... Agence :

3) Cas des coopératives ou union des coopératives :

Monsieur, Qualité..... ;
Agissant au nom et pour le compte de, au capital social de : ;
Faisant élection de domicile à : ;
Inscrit au registre local des coopératives, sous le N° : ;
Affilié à la CNSS sous le N° : ;
Inscrit à la taxe professionnelle sous le N° : ;
Identifiant commun de l'entreprise : ;
Titulaire du compte bancaire N° : Ouvert à la banque
..... Agence :

Désigné ci-après par « le Prestataire » ou « Titulaire »

C- Pour les groupements :

Les membres du groupement soussignés constitués aux termes de la convention
(les références de la convention)

- Membre 1 : ;

M ;

Agissant au nom et pour le compte de ;

Au capital social ;

Registre de commerce de ;

Affilié à la CNSS sous N° ;

Faisant élection de domicile au : ;

Titulaire du compte bancaire n° : Ouvert à la banque

..... Agence :

- Membre 2 : ;

(Servir les renseignements le concernant)

- Membre n :

.....

Nous nous engageons (conjointement ou solidairement, selon la nature du groupement) ayant M.
(Prénom, nom et qualité) en tant que mandataire du groupement et coordonnateur de l'exécution des
prestations, ayant un compte bancaire sous N° (RIB sur 24 positions) ouvert auprès ;

D'AUTRE PART



IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT

CHAPITRE PREMIER : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES

ARTICLE 1: OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent appel d'offres ouvert national simplifié sur offres de prix a pour objet la conclusion d'un marché relatif à l'acquisition de matériel informatique pour le compte du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique en lot unique.

ARTICLE 2: CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations objet du présent marché consistent en :

- La fourniture du matériel informatique suivant les spécifications techniques demandées ;
- L'installation et la configuration de l'ensemble des équipements ;
- La réalisation des tests de fonctionnement et de validation du matériel ;
- Le transfert de compétences aux techniciens en l'exploitation du matériel et logiciels préinstallés ;
- L'entretien et la maintenance du matériel pendant la période de garantie.

ARTICLE 3: DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHÉ

Les documents constitutifs du marché sont ceux énumérés ci-après :

1. L'acte d'engagement dûment rempli et signé ;
2. Le présent CPS dûment signé ;
3. Le bordereau des prix - Détail estimatif ;
4. Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux (C.C.A.G.T), approuvé par le décret N° 2-14-394 du 6 Chaabane 1437 (13 mai 2016).

En cas de discordance ou de contradiction entre les documents constitutifs du marché, autres que celles se rapportant à l'offre financière tel que décrit par le décret précité N°2.22.431, ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

ARTICLE 4: REFERENCE AUX TEXTES GENEREAUX ET SPECIAUX APPLICABLES AU MARCHÉ

Le titulaire du marché est soumis aux dispositions des textes suivants :

- La loi N°105-12 relative au Conseil promulguée par le dahir N° 1-14-100 du 16 rajeb 1435 (16 Mai 2014) ;
- Le Dahir N° 1-15-05 du 29 rabii 11 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi N°112-13 relative au nantissement des marchés publics ;
- Dahir N°1-56-211 du 11 décembre 1956 relatif aux garanties pécuniaires des soumissionnaires et adjudicataires de marchés publics ;
- Le décret N°2.22.431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics ;
- Le Cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux CCAG-T approuvé par le Décret N° 2-14-394 du 6 chaabane1437 (13 mai 2016) ;
- Le décret N°2-16-344 du 22-07-2016 fixant les délais de paiement et les intérêts moratoires relatifs aux commandes publiques.
- Le décret N°2.14.272 du 14 mai 2014 relatif aux avances en matière de marchés publics ;
- Le décret royal N°330-66 du 10 moharrem 1387 (21 avril 1967) portant règlement général de comptabilité publique tel qu'il a été modifié et complété ;
- Le règlement des achats du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique ;
- Le règlement portant organisation Financière et comptable du Conseil Supérieur de l'Education, Formation et de la Recherche Scientifique.
- Tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés publics rendus applicables à la date de signature du marché.

Ainsi que tous les textes réglementaires se rapportant à l'objet de cet appel d'offres.

Le titulaire devra se procurer ces documents s'il ne les possède pas et ne pourra en aucun cas exciper de l'ignorance de ceux-ci et se dérober aux obligations qui y sont contenues.

ARTICLE 5: VALIDITE ET DATE DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHÉ

En application de l'article 142 du décret N°2.22.431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023), le marché ne sera valable et définitif qu'après son approbation par l'autorité compétente.

En application de l'article 143 du décret N°2.22.431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023), la notification de l'approbation du marché doit intervenir dans un délai maximum de (60) soixante jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis.

Si la notification de l'approbation n'est pas intervenue dans ce délai, il est fait application des dispositions prévues à l'article 143 du décret précité.

ARTICLE 6: ELECTION DU DOMICILE DU FOURNISSEUR

Les notifications du Maître d'Ouvrage sont valablement faites au domicile élu ou au siège social du titulaire mentionné dans l'acte d'engagement.

En cas de changement de domicile, le titulaire est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage dans un délai de 15 jours suivant ce changement.

ARTICLE 7: NANTISSEMENT

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement, il sera fait application des dispositions de la loi N°112-13 relative au nantissement des marchés publics promulguée par le dahir N°1-15-05 du 29 Rabii II (19 février 2015), étant précisé que :

1. La liquidation des sommes dues par le Maître d'Ouvrage en exécution du marché sera opérée par les soins **du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique ou par toute personne mandatée par ce dernier à cet effet ;**
2. Au cours de l'exécution du marché, les documents cités à l'article 8 de la loi N°112-13 peuvent être requis du maître d'ouvrage, par le titulaire du marché ou le bénéficiaire du nantissement ou de la subrogation, et sont établis sous sa responsabilité ;
3. Lesdits documents sont transmis directement à la partie bénéficiaire du nantissement avec communication d'une copie au titulaire du marché, dans les conditions prévues par l'article 8 de la loi N°112-13 ;
4. Les paiements prévus au marché seront effectués par **l'agent comptable détaché auprès du Conseil**, seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers attributaires du présent marché ;
5. Le maître d'ouvrage remet au titulaire du marché une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signé et indiquant que ladite copie est délivrée en exemplaire unique destiné à former titre pour le nantissement du marché.

ARTICLE 8: SOUS-TRAITANCE

La sous-traitance est un contrat écrit par lequel le titulaire confie, sous sa responsabilité, à un tiers, l'exécution d'une partie des prestations de son marché.

La sous-traitance ne peut ni dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché toutes taxes comprises, ni porter sur les articles N°01, N°02 et N°05.

Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises des concurrents telles que prévues à l'article 27 du décret N°2.22.431.

Lorsque le titulaire envisage de recourir à la sous-traitance, il est tenu de faire appel à des prestataires installés au Maroc, notamment les très petites, petites et moyennes entreprises y compris les jeunes entreprises innovantes, les coopératives, les unions de coopératives et les auto-entrepreneurs.

Le titulaire choisit librement ses sous-traitants. Toutefois, il est tenu de notifier au maître d'ouvrage une copie certifiée conforme à l'original du contrat de sous-traitance qui précise, notamment, la nature des prestations sous-traitées, l'identité, la raison sociale ou la dénomination et l'adresse du ou des sous-traitants auxquelles il a confié l'exécution d'une partie des prestations objet du marché.

Lorsque le maître d'ouvrage réalise que les sous-traitants ne remplissent pas les conditions prévues à l'article 27 du décret, il peut, dans un délai de quinze jours à compter de la date de réception du contrat de sous-traitance, exercer un droit de récusation, par lettre motivée transmise par voie recommandée avec accusé de réception.

Le titulaire est tenu de présenter au Conseil les documents justifiant le paiement, par ses soins, des sommes dues au sous-traitant au fur et à mesure de l'exécution des prestations sous-traitées, dans le cas où le titulaire du marché recourt à la sous-traitance.

ARTICLE 9: DELAI DE LIVRAISON

Le titulaire devra livrer le matériel objet du présent marché dans **un délai de quarante-cinq (45) jours** à compter de la date de commencement prescrite par ordre de service.

Le délai de livraison court à partir de la date prévue par l'ordre de service prescrivant le commencement de la livraison du matériel.

Ce délai s'applique à l'achèvement de la livraison de la totalité du matériel incombant au titulaire. Lorsque le dernier jour du délai est un jour férié ou chômé, le délai est prolongé jusqu'à la fin du premier jour ouvrable qui suit.

ARTICLE 10: LIEU DE LIVRAISON DU MATERIEL

Le titulaire est tenu d'assurer, à ses frais (charges et décharges comprises), la livraison du matériel, objet du présent marché, dans les locaux du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique, sis à : Angle Avenue Allal El Fassi- et Avenue AIMELIA - Rabat.

ARTICLE 11: MODALITES ET CONDITIONS DE LIVRAISON

11.1 Modalités de livraison :

Le matériel livré par le titulaire doit être accompagné d'un bon de livraison établi en cinq (05) exemplaires. Ce bon de livraison doit indiquer :

1. La date de livraison ;
2. La référence au marché ;
3. L'identification du titulaire ;
4. L'identification du matériel livré (N° de l'article, désignation, quantités livrées.....etc.).

Toute livraison de matériel doit s'effectuer pendant les jours ouvrables et en dehors des jours fériés et dans tous les cas selon un programme préétabli par le fournisseur et accepté par le maître d'ouvrage.

Avant toute livraison, le titulaire du marché doit faire parvenir un préavis d'au moins de 2 jours au maître d'ouvrage.

11.2 Conditions de livraison :

La livraison du matériel se déroulera sur les lieux du Conseil sis à : Angle Avenue Allal El Fassi- et Avenue AIMELIA - Rabat). Elle est effectuée en présence des représentants dûment habilités du maître d'ouvrage et du titulaire.

Lorsque des contrôles préliminaires laissent apparaître des discordances entre le matériel indiqué dans le marché ou entre les prospectus déposés et ceux effectivement livrés, ou si les essais effectués dans les conditions réelles d'utilisation ne donnent pas entière satisfaction, la livraison est refusée par le maître d'ouvrage et le titulaire est saisi immédiatement, par écrit, pour procéder aux modifications nécessaires à la correction des anomalies constatées, ou, le cas échéant, pourvoir au remplacement du matériel non-conforme.

Le titulaire doit prendre toutes les dispositions jugées utiles pour l'enlèvement rapide à ses frais et sous sa responsabilité du matériel refusé. Les frais de manutention et de transport du matériel refusé sont à sa charge.

Le titulaire doit présenter au moment de livraison du matériel objet du marché, une attestation de garantie de (03) trois ans du matériel portant le numéro du marché.

Le retard engendré par le remplacement ou la correction du matériel jugé non conforme par le maître d'ouvrage sera imputable au fournisseur et la non-réception par le maître d'ouvrage ne justifie pas, par lui-même, l'octroi d'une prolongation du délai contractuel.

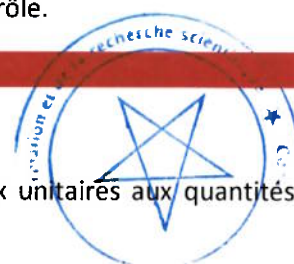
Après correction des défauts et anomalies constatés, ou remplacement du matériel refusé, le maître d'ouvrage procède à nouveau aux mêmes opérations de vérification et de contrôle.

ARTICLE 12: NATURE DES PRIX

Le présent marché est à prix unitaires.

Les prix du marché sont établis en dirham marocain.

Les sommes dues au titre du marché sont calculées par application des prix unitaires aux quantités réellement livrées conformément au marché.



ARTICLE 13: CARACTERE DES PRIX

Le prix du marché comprend le bénéfice et tous droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et, de manière générale, toutes les dépenses induites par la prestation objet du marché jusqu'à l'exécution de celle-ci.

Conformément à l'article 15, paragraphe 1 du décret N°2.22.431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics, les prix du marché sont fermes et non révisables.

Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée est modifié postérieurement à la date limite de remise des offres, le maître d'ouvrage répercute cette modification sur le prix de règlement.

ARTICLE 14: CAUTIONNEMENTS ET RETENUE DE GARANTIE

- Le cautionnement provisoire est fixé à **six mille quatre cents Dirhams (6.400,00 Dhs)**.
- Le montant du cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3%) du montant initial du marché arrondi au dirham supérieur. Il doit être constitué dans les vingt (20) jours qui suivent la notification de l'approbation du marché.
- La retenue de garantie à prélever sur les acomptes est de dix pour cent (10%). Elle cessera de croître lorsqu'elle aura atteint les sept pour cent (7%) du montant initial du marché. La retenue de garantie peut être remplacée par une caution bancaire.

ARTICLE 15: ASSURANCES - RESPONSABILITE

Le titulaire doit adresser au maître d'ouvrage, avant tout commencement de livraison de matériel, les copies des polices d'assurance qu'il doit souscrire et qui doivent couvrir tous les risques inhérents à la réalisation du marché, et ce conformément aux dispositions de l'article 25 du CCAG-Travaux tel qu'il a été modifié et complété.

ARTICLE 16: DELAI ET CONDITIONS DE GARANTIE

16.1 Délai de garantie :

Le titulaire du marché est tenu de garantir le matériel pendant une durée **de trois (3) ans** à compter de la date de la réception provisoire.

16.2 Conditions de garantie :

Pendant la période de garantie, le titulaire assurera, sans frais supplémentaires, les prestations suivantes :

- L'entretien préventif et contrôle périodique du bon état de fonctionnement du matériel ;
- La maintenance curative qui correspond à la détection du sous ensemble en défaut et l'exécution sur le site des opérations de réparation, de mise au point et de remplacement standard des pièces reconnues défectueuses.

ARTICLE 17: RECEPTION PROVISOIRE

Il sera procédé à la réception provisoire du marché par une commission désignée à cet effet. Cette réception sera concrétisée par l'établissement d'un procès-verbal de conformité technique et d'un procès-verbal de réception provisoire selon les modalités suivantes :

- La commission désignée à cet effet s'assure, en présence du fournisseur ou de son représentant, de la conformité du matériel aux spécifications techniques du marché.
- Le matériel, est ensuite soumis à des vérifications destinées à constater la conformité à tous égards du matériel livré avec le descriptif technique, et par comparaison avec les modèles décrits par la documentation technique déposée par le titulaire du marché.
- La commission s'assure de la présentation par le titulaire de l'attestation trois ans de garantie portant le numéro du présent marché.
- Les équipements reconnus non conformes ou défectueux seront isolés par les soins et aux frais du titulaire et remplacés dans le délai contractuel.
- Une fois que tous les tests sont concluants, la commission procédera à la réception technique du matériel par l'établissement d'un procès-verbal de conformité technique, et à la réception provisoire du marché par l'établissement d'un procès-verbal de réception provisoire qui sera conjointement signé par les membres du comité de suivi et le titulaire du présent marché.

ARTICLE 18: RECEPTION DEFINITIVE

La réception définitive sera prononcée après expiration du délai de garantie. Cette réception sera concrétisée par l'établissement d'un procès-verbal de réception définitive, signé conjointement par les membres du comité de suivi et le titulaire du présent marché.

ARTICLE 19: MODALITES DE REGLEMENT

Pour l'établissement des décomptes, le titulaire est tenu de fournir au maître d'ouvrage une facture appuyée par les bons de livraison et établie en cinq (05) exemplaires décrivant le matériel livré et indiquant les quantités livrées, le montant total à payer ainsi que tous les éléments nécessaires à la détermination de ce montant.

Le règlement sera effectué sur la base desdits décomptes en application des prix du bordereau des prix - détail estimatif aux quantités réellement livrées, déduction faite de la retenue de garantie et l'application des pénalités de retard, le cas échéant.

Sur ordre du maître d'ouvrage, les sommes dues au titulaire seront versées sur son Compte bancaire.

ARTICLE 20: PENALITES POUR RETARD

A défaut d'avoir terminé la livraison du matériel dans les délais prescrits, il sera appliqué au titulaire une pénalité par jour calendaire de retard de **1% (un pour mille pour mille)** du montant initial du marché modifié ou complété éventuellement par les avenants.

Cette pénalité sera appliquée de plein droit et sans mise en demeure sur toutes les sommes dues au fournisseur.

L'application de ces pénalités ne libère en rien le fournisseur de l'ensemble des autres obligations et responsabilités qu'il aura souscrites au titre du présent marché.

Toutefois, le montant cumulé de ces pénalités est plafonné à **8% (huit pour cent)** du montant initial du marché modifié ou complété éventuellement par des avenants.

Lorsque le plafond des pénalités est atteint, l'autorité compétente est en droit de résilier le marché dans les conditions prévues par l'article 79 du CCAG-T.

ARTICLE 21: LUTTE CONTRE LA FRAUDE, LA CORRUPTION ET LE CONFLIT D'INTERETS

Le titulaire ne doit pas recourir par lui-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché.

Le titulaire ne doit pas faire, par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et lors des étapes de son exécution.

Les dispositions du présent article s'appliquent à l'ensemble des intervenants dans l'exécution du présent marché conformément aux dispositions de l'article 162 du décret N°2.22.431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

ARTICLE 22: RESILIATION DU MARCHE

La résiliation du marché peut être prononcée dans les conditions et modalités prévues par l'article 152 du décret N°2-22-431 du 08 mars 2023 relatif aux marchés publics et celles prévues par le CCAG applicable aux marchés de travaux.

ARTICLE 23: PROPRIETE INDUSTRIELLE BREVETS-COPYRIGHT

Le titulaire doit s'assurer et justifier la légalité de l'utilisation des différents logiciels livrés ou installés dans le cadre du présent marché. Le titulaire doit remettre les licences des logiciels pré-installés.

Au cas où une action judiciaire serait intentée contre le maître d'ouvrage par une tierce partie sous prétexte que l'utilisation de l'un des logiciels, machines ou dispositifs, fournis par le titulaire dans le cadre du marché constitue une infraction à un droit de propriété industrielle ou copyright, le maître d'ouvrage devra en aviser par écrit le titulaire sans délai. Le titulaire assurera la défense du maître d'ouvrage et supportera tous les frais qui en découlent.

Au cas où les produits ou tout élément de ceux-ci, objet du marché pourraient être ou seraient droit de propriété industrielle, le titulaire devra trouver une solution en explorant, dans l'ordre, les possibilités suivantes :

- Obtenir à ses frais le droit de continuer à utiliser ces produits ;
- Les remplacer par des produits qui ne seraient pas en infraction, ayant les mêmes fonctionnalités et sans remettre en cause les acquis du maître d'ouvrage ;
- Les reprendre en versant au maître d'ouvrage une indemnité calculée suivant la dépréciation de ces équipements.

Les dispositions ci-dessus constituent la limite de la responsabilité du titulaire en matière de propriété industrielle.

Si cette procédure ne permet pas le règlement du litige, celui-ci sera soumis au tribunal administratif de Rabat.

ARTICLE 24: OBSOLESCENCE DU MATERIEL

En cas d'obsolescence du matériel retenu dans le cadre du présent marché, le titulaire devra proposer, un matériel de même marque, équivalent ou plus performant et sans changement du prix du marché, et ce, après avoir produit une attestation du constructeur, ou du fournisseur le cas échéant, justifiant son indisponibilité ou son obsolescence.

Cette performance du nouveau matériel devra être dûment acceptée par le maître d'ouvrage.

ARTICLE 25: TRANSFERT DE COMPETENCES

Lors de la livraison du matériel, le titulaire du marché doit procéder sur le site d'installation au transfert de compétences aux techniciens du Conseil en l'exploitation du matériel et logiciels préinstallés. La durée du transfert de compétences est d'un (1) jour.

La date et le planning seront fixés en commun accord avec les représentants du Conseil après la réception provisoire du matériel.

ARTICLE 26: REGLEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES

Si, en cours d'exécution du marché passé suite au présent appel d'offres, des désaccords surgissent avec le titulaire, les parties s'engagent à régler ceux-ci dans le cadre des stipulations du CCAG-Travaux.

Les litiges éventuels entre le maître d'ouvrage et le prestataire de services sont soumis aux tribunaux compétents de Rabat.

ARTICLE 27: LES CONDITIONS D'OCTROI ET DE RESTITUTION DES AVANCES

Conformément au décret N°2-14-272 du 14 Rejeb 1435 relatif aux avances en matière de marchés publics, notamment son article 2, aucune avance n'est prévue dans le cadre du présent marché.

ARTICLE 28: DROITS DE TIMBRES ET D'ENREGISTREMENT

Le titulaire doit acquitter les droits auxquels peuvent donner lieu le timbre et l'enregistrement du marché, tels que ces droits résultent des lois et règlements en vigueur.

ARTICLE 29: COLLECTE DE CONSENTEMENT

- Le Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique collecte et traite les données à caractère personnel du fournisseur dans le cadre du traitement ayant pour finalité la gestion des fournisseurs dans le respect des conditions de la délibération de la CNDP N° 98-AU-2015 du 12 juin 2015.
- Ce traitement a fait l'objet d'une demande d'autorisation auprès de la CNDP sous le numéro A-GF-1018/2023 en date du 13/10/2023
- Le titulaire peut s'adresser au Secrétariat général du Conseil par courriel à l'adresse sgp@csefrs.ma pour exercer ses droits d'accès, de rectification et d'opposition conformément aux dispositions de la loi N° 09-08.



CHAPITRE II : CLAUSES TECHNIQUES

ARTICLE 30: CARACTERISTIQUES TECHNIQUES DU MATERIEL

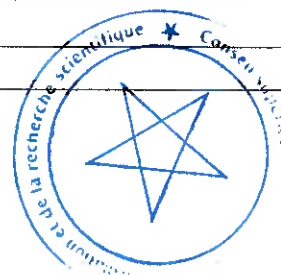
Les caractéristiques minimales demandées se présentent comme suit (et ne renvoient à aucune marque) :

Prix N°1 : Micro-ordinateur Portable avec station d'accueil type 1 :

Elément	Caractéristiques minimales demandées
Type de produit	HP EliteBook G10 ou similaire
Processeur	Intel Core i7-13ème génération jusqu'à 5,0 GHz avec technologie Intel Turbo Boost, 12 Mo de cache L3, 10 cœurs, 12 threads
RAM	16 Go LPDDR5-6400 MHz (1 x 16 Go)
Disque dur	SSD NVME 512 Go minimum
Affichage	WUXGA de 33,8 cm (13,3 pouces) de diagonale (1920 x 1200), IPS, antireflet, 400 nits, Non-Touch
Contrôleur graphique	Intel Iris Xe
MultiMedia, Caméra	Camera avec Microphone
Interfaces	Port d'alimentation
	2 ports Thunderbolt 4 avec USB4 Type-C ; vitesse de transfert de 40 Gb/s
	2 ports USB 3.2 Gen 1,0 Type-A SuperSpeed ; vitesse de transfert de 5 Gb/s
	1 port HDMI 2.1
	Connecteur mixte écouteurs/micro
	Wi-Fi 6E AX211
	Bluetooth 5.3
Clavier et dispositif de pointage	AZERTY bilingue (français et Arabe) rétroéclairé avec Lecteur biométrique.
Clavier et Souris externes	Clavier Azerty bilingue (FR/AR) sans fil de même marque de l'ordinateur ; tapis
(De même marque que l'ordinateur portable)	Souris optique avec mollette sans fil
Batterie	Jusqu'à 14 heures d'autonomie
Station d'accueil	Station de même marque que l'article
	1 port USB-C pour les données et l'alimentation en sortie (15 W)
	1 port USB 3.0 alimenté
	1 prise audio jack combinée
	1 emplacement pour dispositif antivol Kensington
	1 port Display Port USB-C pour les données et l'alimentation de sortie (15 W)
	2 ports Display Port
	Port HDMI
	2 ports USB 3.0
	1 port RJ45
	1 prise d'adaptateur secteur
Ecran externe 24" (De même marque que l'ordinateur portable)	Écran 23,8" Full HD, -Type de Dalle : IPS,
	Connecteurs d'entrée : VGA, USB, Display Port, HDMI,
	Résolution : FHD (1920 x 1080)
Sacoche	Sacs à dos de bonne qualité et de même marque que l'ordinateur portable
Système d'exploitation	Dernière version Windows 11 Pro. Sera installé et configuré par le Titulaire
Accessoires	Adaptateur Type-C to USB, rallonge électrique 5m, tous les accessoires nécessaires au bon fonctionnement du matériel
Garantie	3 ans minimum, pièce et main d'œuvre.

Prix N°2 : Micro-ordinateur Portable avec station d'accueil type 2 :

Elément	Caractéristiques minimales demandées
Type de produit	HP EliteBook G10 ou similaire
Processeur	Intel Core i5 13ème génération jusqu'à 4,6 GHz avec la technologie Intel Turbo Boost, 12 Mo de mémoire cache L3, 10 cœurs, 12 threads
RAM	8GB LPDDR5-6400 MHz (intégrée) (1 x 8 Go)
Disque dur	SSD NVME 512 Go minimum
Affichage	WUXGA de 33,8 cm (13,3 pouces) de diagonale (1920 x 1200), IPS, antireflet, 400 nits, Non-Touch
Contrôleur graphique	Intel Iris Xe
MultiMedia, Caméra	Camera avec Microphone
Interfaces	Port d'alimentation
	2 ports Thunderbolt 4 avec USB4 Type-C ; vitesse de transfert de 40 Gb/s
	2 ports USB 3.2 Gen 1,0 Type-A SuperSpeed ; vitesse de transfert de 5 Gb/s
	1 port HDMI 2.1
	Connecteur mixte écouteurs/micro
	Wi-Fi 6E AX211
	Bluetooth 5.3
Clavier et dispositif de pointage	AZERTY bilingue (français et Arabe) rétroéclairé avec Lecteur biométrique.
Clavier et Souris externes	Clavier Azerty bilingue (FR/AR) sans fil de même marque de l'ordinateur, tapis
(De même marque que l'ordinateur portable)	Souris optique avec mollette sans fil
Batterie	Batterie HP polymère longue durée 3 cellules, 51 Wh
Station d'accueil	Station de même marque que l'article
	1 port USB-C pour les données et l'alimentation en sortie (15 W)
	1 port USB 3.0 alimenté
	1 prise audio jack combinée
	1 emplacement pour dispositif antivol Kensington
	1 port Display Port USB-C pour les données et l'alimentation de sortie (15 W)
	2 ports Display Port
	Port HDMI
	2 ports USB 3.0
	1 port RJ45
	1 prise d'adaptateur secteur
Sacoche	Sacs à dos de bonne qualité et de même marque que l'ordinateur portable
Système d'exploitation	Dernière version Windows 11 Pro. Sera installé et configuré par le Titulaire
Accessoires	Adaptateur Type-C to USB, rallonge électrique 5m, tous les accessoires nécessaires au bon fonctionnement du matériel
Garantie	3 ans minimum, pièce et main d'œuvre.



Prix N°3 : Micro-ordinateur Portable avec station d'accueil type 3

Elément	Caractéristiques minimales demandées
Type de produit	HP Elite Dragonfly G4 ou similaire
Processeur	Intel Core i7-13ème génération jusqu'à 5,0 GHz avec technologie Intel Turbo Boost, 12 Mo de cache L3, 10 cœurs, 12 threads
RAM	32 Go de RAM DDR4-3200 MHz (2 x 16 Go)
Disque dur	SSD NVME 1 To minimum
Ecran	34.3 cm (13.5") diagonal, WUXGA+ (1920 x 1280) Non-Touch
Affichage	4K Ultra HD avec option de confidentialité HP Sure View Reflect intégrée
Contrôleur graphique	Intel Iris Xe Graphics intégrée
Appareil photo	5 MP IR camera avec HP Camera Privacy Key
Interfaces	Port d'alimentation 2 ports USB Type-C avec Thunderbolt 4 2 ports USB Type-A 1 port USB Type-A 1 port HDMI 2.0b Prise combo casque/microphone Wi-Fi 6E AX211 (2x2) Bluetooth 5.2
Clavier et dispositif de pointage	AZERTY bilingue (français et Arabe) rétroéclairé avec Lecteur biométrique.
Clavier et Souris externes	Clavier Azerty bilingue (FR/AR) sans fil de même marque de l'ordinateur
(De même marque que l'ordinateur portable)	Souris optique avec mollette sans fil
Batterie	HP Long Life 6-cell, 68 Wh Li-ion polymer40
Station d'accueil	Station de même marque que l'article 1 port USB-C pour les données et l'alimentation en sortie (15 W) 1 port USB 3.0 alimenté 1 prise audio jack combinée 1 emplacement pour dispositif antivol Kensington 1 port Display Port USB-C pour les données et l'alimentation de sortie (15 W) 2 ports Display Port Port HDMI 2 ports USB 3.0 1 port RJ45 1 prise d'adaptateur secteur
Ecran externe 27" (De même marque que l'ordinateur portable)	Écran 27" Full HD, -Type de Dalle : IPS, LCD Connecteurs d'entrée : 1 VGA, 2 HDMI, Résolution : FHD (1920 x 1080)
Sacoche	Sacs à dos de bonne qualité et de même marque que l'ordinateur portable
Système d'exploitation	Dernière version Windows 11 Pro. Sera installé et configuré par le Titulaire
Accessoires	Adaptateur Type-C to USB, rallonge électrique 5m tous les accessoires nécessaires au bon fonctionnement du matériel
Garantie	3 ans minimum, pièce et main d'œuvre.

Prix N°4 : Micro-ordinateur Portable avec station d'accueil type 4

Élément	Caractéristiques minimales demandées
Type de produit	HP Envy laptop 16 ou similaire
Processeur	Intel Core i9-12ème génération 12900H (14 Cœurs / 20 Threads, jusqu'à 5,0 GHz avec la technologie Intel Turbo Boost, 24 Mo de mémoire cache L3)
RAM	32 Go de mémoire vive DDR5 à 4 800 MHz (2 x 16Go)
Disque dur	SSD NVME 2 To minimum
Affichage	Écran de 16 pouces OLED UHD+/4K multi-tactile avec une résolution de 3840 x 2400 pixels, UWVA, 500 nits, 100 %
Contrôleur graphique	NVIDIA® GeForce RTX™ 3060 avec 6Go de mémoire dédiée GDDR6
MultiMedia, Caméra	Webcam HD 720p intégrée avec Microphone
Interfaces	Port d'alimentation
	2 ports Thunderbolt 4 avec USB4 Type-C ; vitesse de transfert de 40 Gb/s
	2 ports USB 3.2 Gen 1,0 Type-A SuperSpeed ; vitesse de transfert de 5 Gb/s
	1 port HDMI 2.1
	Connecteur mixte écouteurs/micro
	Wi-Fi 6E AX211
	Bluetooth 5.3
Clavier et dispositif de pointage	AZERTY bilingue (français et Arabe) rétroéclairé avec Lecteur biométrique.
Clavier et Souris externes	Clavier Azerty bilingue (FR/AR) sans fil de même marque de l'ordinateur ; tapis
(De même marque que l'ordinateur portable)	Souris optique avec mollette sans fil
Batterie	Jusqu'à 14 heures d'autonomie
Station d'accueil	Station de même marque que l'article
	1 port USB-C pour les données et l'alimentation en sortie (15 W)
	1 port USB 3.0 alimenté
	1 prise audio jack combinée
	1 emplacement pour dispositif antivol Kensington
	1 port Display Port USB-C pour les données et l'alimentation de sortie (15 W)
	2 ports Display Port
	Port HDMI
	2 ports USB 3.0
	1 port RJ45
	1 prise d'adaptateur secteur
Sacoche	Sacs à dos de bonne qualité et de même marque que l'ordinateur portable
Système d'exploitation	Dernière version Windows 11 Pro. Sera installé et configuré par le Titulaire
Accessoires	Adaptateur Type-C to USB, rallonge électrique 5m, tous les accessoires nécessaires au bon fonctionnement du matériel
Garantie	3 ans minimum, pièce et main d'œuvre.

Prix N°5 : Imprimante laser

Elément	Caractéristiques minimales demandées
Type de produit	HP Color LaserJet Pro M479fdw ou similaire
Fonctions	Impression, copie, numérisation, télécopie, e-mail
Technologie d'impression	Laser
Cartouches d'impression	4 cartouches de toner (noir, cyan, magenta, jaune)
Vitesse d'impression noir	27 pages par minute (norme ISO)
Vitesse d'impression couleur	27 pages par minute (norme ISO)
Qualité d'impression	600 x 600 ppp, résolution optimisée jusqu'à 38 400 x 600 ppp
Écran	Couleur tactile 10,9 cm personnalisable
Volume de pages mensuel recommandé	Jusqu'à 50 000 pages
Impression recto verso	Automatique (par défaut)
Wifi	Oui
Connectivité	1 port USB 2.0 haut débit, 1 port hôte USB à l'arrière, Réseau Gigabit Ethernet 10/100/1000BASE-T, Radio Wi-Fi GHZ 802.3az (EEE) 802.11b/g/n/2.4/5
Impression recto/verso	Automatique
Capacité bac papier	Jusqu'à 300 feuilles
Formats de supports pris en charge	Bac d'alimentation 1, bac d'alimentation 2 : A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), 16K (195 x 270 mm, 184 x 260 mm, 197 x 273 mm), Oficio (216 x 340 mm), Cartes postales (JIS simple, JIS double), Enveloppes (DL, C5, B5), Bac d'alimentation 3 en option : A4
Types de support pris en charge	Papier (bond, brochure, couleur, brillant, photo, ordinaire, pré-imprimé, pré-perforé, recyclé, brouillon), cartes postales, étiquettes, enveloppes
Dimensions (l x p x h)	Dimensions maximales (L x P x H) : 426 x 652 x 414 mm Dimensions minimales (L x P x H) : 416 x 472 x 400 mm
Poids net	23,3 kg
Mémoire installée	512 Mo de mémoire flash NAND, 512 Mo de mémoire DRAM
Systèmes d'exploitation compatibles	Système d'exploitation Windows Client (32/64 bits), Win10, Win8.1, Win 8 Basic, Win8 Pro, Win8 Enterprise, Win8 Enterprise N, Win7 Starter Edition SP1, UPD Win7 Ultimate, Système d'exploitation mobile, iOS, Android, Mac-, Apple® macOS Sierra v10.12, Apple® macOS High Sierra v10.13, Apple® macOS Mojave v10.14, pilote d'imprimante séparé PCL6
Photocopieur	Paramètres du photocopieur : Copie ID ; Nombre de copies ; Redimensionner (y compris 2-Up) ; Plus clair/plus foncé ; Améliorations ; Taille d'origine ; Marge de reliure ; Assemblage ; Sélection du bac ; Recto-verso ; Qualité (Brouillon/Normale/Supérieure); Enregistrer les paramètres actuels ; Restaurer les paramètres par défaut ; Résolution de la copie (texte en couleur et graphiques): Jusqu'à 600 x 600 ppp
Scanner	A plat, chargeur automatique de documents
Fonctions de numérisation avancées	Numérisation vers le cloud (Google Drive et DropBox) ; Numérisation vers une adresse électronique avec recherche d'adresse de courrier électronique LDAP ; Numérisation vers un dossier réseau ; Numérisation vers USB ; Numérisation vers Microsoft® SharePoint® ; Numérisation vers PC avec logiciel ; Configurations rapides
Garantie	3 ans minimum, pièce et main d'œuvre

Prix N°6 : Imprimante laser type 2

Élément	Caractéristiques minimales demandées
Type de produit	Color LaserJet Pro 3301sdw ou similaire
Fonctions	Impression, copie, numérisation
Technologie d'impression	Laser
Couleur	Oui (impression couleur)
Vitesse d'impression (Noir/Couleur)	Jusqu'à 26 ppm
Résolution d'impression	600 x 600 dpi
Sortie première page (Noir/Couleur)	10,8 s / 10,9 s
Recto-verso automatique	Oui
Chargeur automatique de documents (ADF)	Oui
Capacité ADF	50 feuilles
Résolution scanner (plat)	1200 x 1200 dpi
Résolution scanner (ADF)	300 x 300 dpi
Écran	Tactile couleur 4,3"
Connectivité	Wi-Fi, Wi-Fi Direct, Ethernet, USB 2.0
Capacité papier	250 feuilles + bac enveloppes
Cycle mensuel maximal	Jusqu'à 40 000 pages/mois
Langages d'impression	PCLm, PWG, URF
Dimensions (L x P x H)	406 x 472 x 400 mm
Poids	Environ 17,3 kg
Garantie	3 ans minimum, pièce et main d'œuvre

Prix N°7 : Station d'accueil

Élément	Caractéristiques minimales demandées
Type de produit	Station d'accueil HP USB-C G5 ou similaire
Couleur	Noir
Dimensions minimales (L x P x H)	12,2 x 12,2 x 4,5 cm
Poids du carton/paquet	1,49 kg
Compatibilité	Compatible avec les ordinateurs portables HP, les ordinateurs MacBook et d'autres ordinateurs portables.
Gestion de la sécurité	1 emplacement pour verrou (sur le côté, câble de verrouillage vendu séparément)
Systèmes d'exploitation supportés	Windows 10
	Windows 11
	macOS
	Chrome OS
Configuration minimale du système	USB Type C (Alimentation USB, Alt Mode DisplayPort)
Ports	Avant : 1 port USB-C pour les données et l'alimentation en sortie (15 W)
	1 câble USB-C pour la connexion au système hôte Côté : 2 ports USB 3.0 pour le chargement
	1 prise audio combinée Arrière : 2 ports USB 3.0 pour le chargement
	2 ports DisplayPort
	1 port RJ45
	1 port HDMI 2.0
	1 logement pour câble de verrouillage standard

Prix N°8 : Disque dur interne

Élément	Caractéristiques minimales demandées
Marque	HIKVISION ou similaire
Type de Disque Dur	SSD
Capacité	512 Go
Facteur de forme	M.2 PCIE NVME
Interface	PCIe Gen4
Vitesse en lecture	2500 Mb / s
Vitesse en écriture	1025 Mb/s

Prix N°9 : Disque dur externe

Élément	Caractéristiques minimales demandées
Type de produit	ScanDisk ou similaire
Taille du disque dur	1 To
Technologie du disque dur	Disque SSD
Vitesses de Lecture/Écriture	1050 Mo/s / 1000 Mo/s
Interface du disque dur	USB 3.2
Compatibilité	USB Type-C, iOS 13+, Android 11+, macOS v.11+, Windows 10+
Type de connecteur	Portable SSD
Compatibilité du périphérique	Ordinateur portable
Dimensions de l'article L x L x H	100.8mm x 52.55mm x 9.6mm
Résistance	Protection contre les chutes jusqu'à 3 mètres, IP65
Garantie	Constructeur



ARTICLE 31: BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF

N° prix	Désignation	Unité de mesure	Quantité	Prix unitaire hors taxes	Prix Total hors taxes
			(1)	(2)	(3)=(1)*(2)
1	Micro-ordinateur Portable avec station d'accueil type 1	U	3		
2	Micro-ordinateur Portable avec station d'accueil type 2	U	6		
3	Micro-ordinateur Portable avec station d'accueil type 3	U	2		
4	Micro-ordinateur Portable avec station d'accueil type 4	U	1		
5	Imprimante laser	U	5		
6	Imprimante laser type 2	U	1		
7	Station d'accueil	U	4		
8	Disque dur interne	U	5		
9	Disque dur externe	U	5		
TOTAL HORS TVA					
TAUX TVA (20 %)					
TOTAL TTC					

ARRETE LE PRESENT BORDEREAU DES PRIX PORTANT DETAIL ESTIMATIF A LA SOMME DE DIRHAMS TOUTES TAXES COMPRISES.



DERNIERE PAGE
CAHIER DES PRESCRIPTION SPECIALES
APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL SIMPLIFIE SUR OFFRES DE PRIX
N°04/CSEFRS/2025

OBJET : L'ACQUISITION DE MATERIEL INFORMATIQUE POUR LE COMPTE DU CONSEIL SUPERIEUR DE L'EDUCATION, DE LA FORMATION ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

<p style="text-align: center;"><u>PRESENTE PAR</u></p> <p style="text-align: center;">Abdelatif ATMANI Directeur du pôle systèmes d'information</p>	<p style="text-align: center;"><u>VERIFIE PAR</u></p> <p style="text-align: center;">KHADDOU BENELLOUN Directrice du Pôle Ressources</p>
<p style="text-align: center;"><u>LU ET ACCEPTE PAR</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>VALIDE PAR</u></p> <p style="text-align: center;">Aziz KAICHOUH Secrétaire Général Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique</p>

